

# Przewodnik użytkownika platformy zakupowej biurpap.pl

## SPIS TREŚCI:

1.	<i>Logowanie</i>	- str. 1
2.	<i>Przypomnienie hasła</i>	- str. 1
3.	<i>MENU - szczegółowy opis</i>	- str. 2
4.	<i>Składanie zamówienia</i>	- str. 7
5.	<i>Zgłaszanie reklamacji</i>	- str. 11
6.	<i>Zwrot tonerów do utylizacji</i>	- str. 13

## 1. LOGOWANIE

W celu zalogowania się do systemu zamówień BIURPAP ONLINE należy uruchomić przeglądarkę internetową i w pasku adresu wpisać: [www.biurpap.pl](http://www.biurpap.pl)

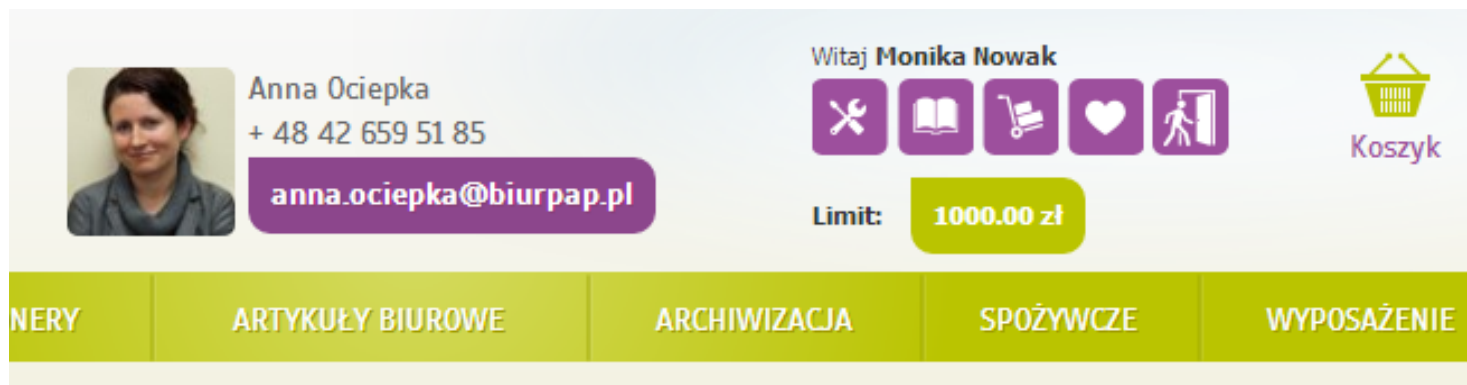
W górnej części strony znajduje się miejsce do wpisania Państwa loginu i hasła. Po ich wpisaniu należy nacisnąć ENTER. Prosimy pamiętać o wyłączonym klawiszu Caps Lock.

Dane dostępowe otrzymacie Państwo pocztą elektroniczną (e-mail) lub przekaże je opiekun handlowy.



Po prawidłowym zalogowaniu się w miejscu gdzie wpisywaliśmy login i hasło pojawią się:

- informacje o opiece handlowej wraz z danymi kontaktowymi
- informacja o ewentualnym miesięcznym limicie
- ikonki prowadzące do: ustawień konta, historii zamówień, katalogu produktów, ulubionych produktów.



## 2. PRZYPOMNIENIE HASŁA

Aby odzyskać hasło do platformy BIURPAP należy kliknąć napis: „PRZYPOMNIENIE HASŁA” tuż pod miejscem gdzie wpisujemy login i hasło.

Pojawią się następujące pola do uzupełnienia:



Po wpisaniu prawidłowych danych na nasz adres e-mail zostanie przesłane hasło.

Hasło może również zmieniać Państwa opiekun handlowy oraz osoba akceptująca Państwa zamówienia (o ile istnieje).

### 3. MENU - szczegółowy opis



- ustawienia konta: możliwość zmiany hasła i adresu dostawy.

W tym miejscu znajdują się wszystkie informacje o naszym koncie, limity jakie mamy ogólnie ustawione.

Samodzielnie można zmienić hasło oraz dane adresowe miejsca dostawy.

#### USTAWIENIA KONTA

##### Dane logowania

Login: jarek\_test2

Hasło:

Typ konta: podległe (wymagana akceptacja zamówień)

Powtórz hasło:

► ZAPISZ

##### Limity

Limit miesięczny: 1000.00 zł

Minimalny koszyk: 10.00 zł

##### Dane teleadresowe

Imię: Monika

Adres: Brukowa 28

Nazwisko: Nowak

Kod pocztowy: 11-111

Firma: Biurpap

Miejscowość: Łódź

NIP: 9471866985

Województwo: łódzkie

Adres e-mail:

Telefon: 42 659 51 85

##### Dane do przesyłki:

Imię: Jarosław

Nazwisko: Popielarczyk

Firma: Przykładowa firma

Adres: Żeligowskiego 32/34

Kod pocztowy: 11-111

Miejscowość: Łódź

MPK:

##### Dane do faktury:

Dane do faktury może modyfikować administrator nadrzędny.

Firma: Przykładowa firma

NIP: 9471866985

Adres: Żeligowskiego 32/34

Kod pocztowy: 11-111

Miejscowość: Łódź



- Twój katalog produktów: lista produktów w specjalnych cenach, które możecie Państwo kupić w ramach umowy.

W tym miejscu widzimy:

- wszystkie produkty, które możecie Państwo kupić w ramach naszej umowy
- ceny netto
- ilości maksymalne produktów jakie możecie zamówić w ramach jednego miesiąca
- nazwy tematyczne działów - produkty są przyporządkowane do nich wg własnych cech

Widok



- historia zamówień: lista zamówień wraz ze statusami ich realizacji, możliwość powielania zamówień już zrealizowanych

Na tej podstronie widzimy wszystkie złożone zamówienia oraz status ich realizacji. Dzięki temu widzimy na jaki etapie realizacji jest obecnie Państwa zamówienie.

#### STATUSY:

- oczekujące na akceptację (zamówienie musi zostać zaakceptowane przez osobę upoważnioną do tego w Państwa firmie, akceptacja może być wielopoziomowa)
- odrzucone (zamówienie niezaakceptowane przez akceptanta)
- oczekuje na realizację (zaakceptowane zamówienie, które czeka na realizację w naszym systemie)
- w realizacji (zamówienie jest przygotowywane do wysyłki)
- zrealizowano (zamówienie zostało wysłane i zamknięte)

ZAMÓWIENIA W AKCEPTACJI					
Brak zamówień w akceptacji					
<a href="#">▶ WRÓĆ</a>					
ZAMÓWIENIA					
Lp.	Numer zamówienia	Data	Wartość	Status	Podgląd
7.	Zamówienie nr 65	22.04.2014 09:31	187,04 zł	Oczekuje na realizację	+
6.	Zamówienie nr 64	22.04.2014 09:29	45,38 zł	Oczekuje na realizację	+
5.	Zamówienie nr 62	22.04.2014 09:27	341,40 zł	Oczekuje na realizację	+
4.	Zamówienie nr 56	17.04.2014 16:50	24,30 zł	Oczekuje na realizację	+
3.	Zamówienie nr 31	03.04.2014 13:20	22,95 zł	W realizacji	+
2.	Zamówienie nr 30	03.04.2014 12:54	128,59 zł	W realizacji	+
1.	Zamówienie nr 27	02.04.2014 15:00	67,23 zł	Zrealizowano	+

Klikając na podgląd zamówienia możemy zobaczyć jego zawartość. Z tego widoku możemy również powielić je i przestać do ponownej realizacji.



- ulubione: lista produktów ulubionych, które najczęściej zamawiasz. Listą możesz sam swobodnie zarządzać.

W tym miejscu macie Państwo dostęp do własnej ulubionej listy produktów. Została ona stworzona dla osób, które nie chcą przy każdym zamówieniu przeszukiwać całej platformy BIURPAP. Mogą oni samodzielnie dodawać do listy najczęściej przez siebie zamawiane produkty, dzięki czemu nie tracą czasu na ich poszukiwanie.

**ULUBIONE PRODUKTY**

**Widok**

**Cukier paczkowany 1kg**  
NR KAT ART000359

4,50 zł

Ilość: 1

**Herbata Lipton /100 torebek Lipton**  
NR KAT ART000360

18,50 zł

Ilość: 1

Dodawanie produktu do listy ULUBIONYCH robimy z poziomu karty każdego z produktów.

**DŁUGOPIS RYSTOR PIK-011 NIEBIESKI**

**Długopis Rystor PIK-011 niebieski**

PRODUCENT	<b>Rystor</b>
KOD KATALOGOWY	<b>RYS000035</b>
DOSTĘPNOŚĆ	<b>powyżej 100 szt.</b>
CENA NETTO	<b>1,00 zł</b>
VAT 23.00%	CENA BRUTTO <b>1,23 zł</b>

**DODAJ DO KOSZYKA**

1

< 10

**DODAJ DO ULUBIONYCH**

Długopis Rystor niebieski

- wykonany z wysokiej jakości surowców
- tusz olejowy nowej generacji, umożliwia lekkość i płynność pisania
- wodoodporny, nieblaknący
- grubość linii pisania 0,3 mm
- długość linii pisania 1700 m

**WRÓĆ**



- wylogowanie z konta

Kiedy wylogują się Państwo z konta cała zawartość koszyka pozostaje bez zmian przez 30 dni. Po tym okresie koszyk jest kasowany.



- zawartość koszyka z całym zamówieniem

Koszyk szczegółowo opisany będzie w dziale składanie zamówienia.

## 4. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA

Aby rozpocząć proces składania zamówienia musimy być oczywiście zalogowani.



Następnie przechodzimy do katalogu naszych produktów lub przeglądamy (o ile mamy taką możliwość) zawartość całej platformy internetowej BIURPAP. W każdej z tych możliwości widzimy listę produktów.

Limit miesięczny na dany produkt (dotyczy klientów z ograniczeniami)

Możliwość przełączania widoku listy produktów na kafelki ze zdjęciami

Widok

**TWÓJ KATALOG PRODUKTÓW**

**Artykuły piśmienne**

1. **Długopis Rystor PIK-011 czerwony Rystor**  
NR KAT RY5000037

1,00 zł Ilość: 1 < 10

2. **Długopis Rystor PIK-011 niebieski Rystor**  
NR KAT RY5000035

1,00 zł Ilość: 1 < 10

**Artykuły spożywcze**

3. **Cukier paczkowany 1kg**  
NR KAT ART000359

4,50 zł Ilość: 1

4. **Herbata Lipton /100 torebek Lipton**  
NR KAT ART000360

18,50 zł Ilość: 1

cena netto za produkt

tutaj wpisujemy ilość produktów jaką chcemy zamówić

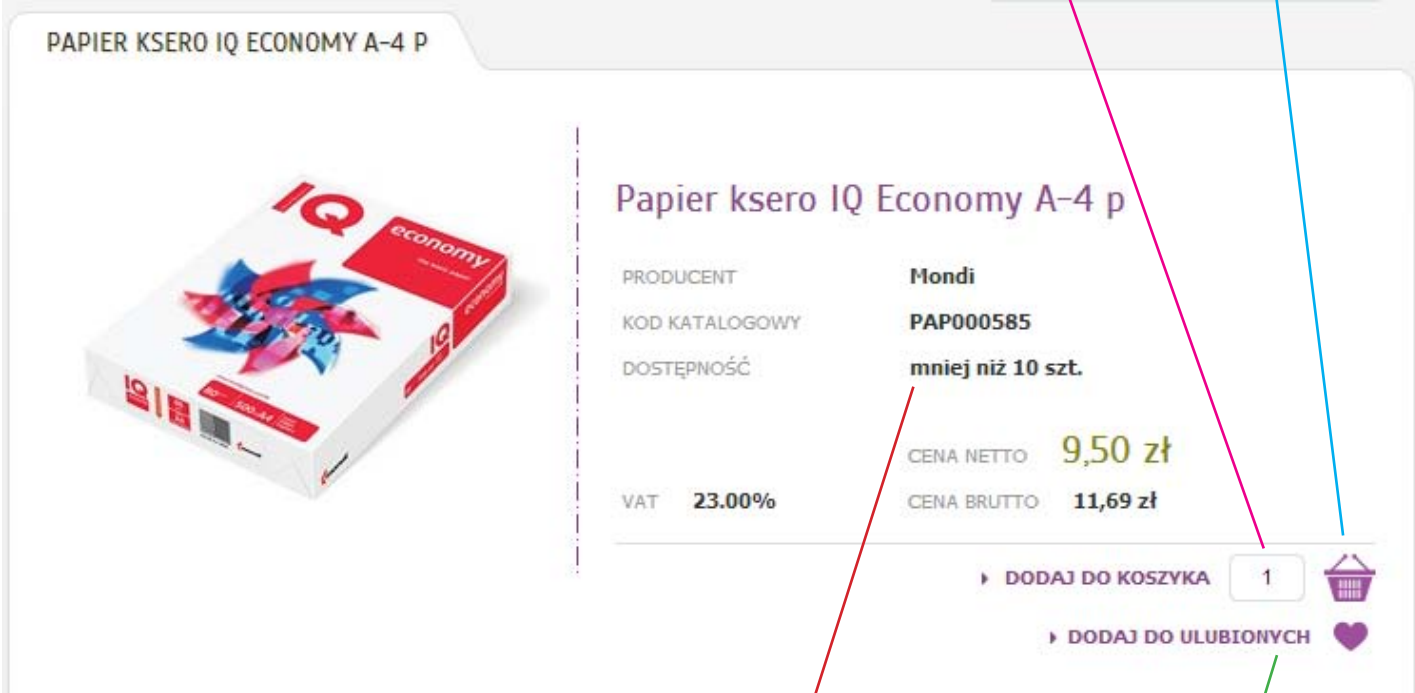
tutaj klikamy aby dodać wpisaną ilość produktów do koszyka

Zamówić artykuł możemy również z poziomu karty produktu.

tutaj klikamy aby dodać wpisaną ilość produktów do koszyka

tutaj wpisujemy ilość produktów jaką chcemy zamówić

PAPIER KSERO IQ ECONOMY A-4 P



Papier ksero IQ Economy A-4 p

PRODUCENT **Mondi**

KOD KATALOGOWY **PAP000585**

DOSTĘPNOŚĆ **mniej niż 10 szt.**

VAT **23.00%**

CENA NETTO **9,50 zł**

CENA BRUTTO **11,69 zł**

► DODAJ DO KOSZYKA 1

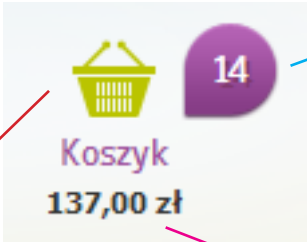
► DODAJ DO ULUBIONYCH

ilość produktów w magazynie Biurpap

tutaj możemy dodać produkt do ulubionych

Każde kliknięcie i dodanie produktu do koszyka automatycznie oznaczane będzie również na ikonie koszyka.

informacja o ilości produktów w koszyku



Koszyk 137,00 zł

informacja o wartości zamówionych produktów

klikając tutaj zobaczymy zawartość koszyka

Jeśli zakończyliście już Państwo składanie zamówienia i chcecie aby zostało ono zrealizowane musicie kliknąć na ikonę koszyka znajdującą się w prawej górnej części strony internetowej biurpap.pl



## Widok zawartości koszyka:

KOSZYK

L.p.	Produkt	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto	Usuń
1.	<b>Cukier paczkowany 1kg</b> NR KAT ART000359	<input type="text" value="1"/>	4,50 zł	4,86 zł	<b>4,50 zł</b>	0,36 zł	4,86 zł	
2.	<b>Herbata Lipton /100 torebek</b> NR KAT ART000360	<input type="text" value="1"/>	18,50 zł	22,76 zł	<b>18,50 zł</b>	4,26 zł	22,76 zł	
3.	<b>Papier ksero IQ Economy A-4 p</b> NR KAT PAP000585	<input type="text" value="12"/>	9,50 zł	11,69 zł	<b>114,00 zł</b>	26,28 zł	140,28 zł	
<b>Łącznie do zapłaty</b>					<b>137,00 zł</b>	<b>30,90 zł</b>	<b>167,90 zł</b>	

**Dane do przesyłki:**

Imię:

Nazwisko:

Nazwa (np. firma):

Adres:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

E-mail:

Własne oznaczenie zamówienia (MPK, numer wewnętrzny):

**▶ ZAPISZ ZMIANY**

Wczytaj adres:

Nazwa szablonu:

**▶ ZAPISZ SZABLON ADRESU**

**Dane do faktury:**

Firma:

NIP:

Adres:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

**Uwagi do zamówienia:**

**▶ ZAPISZ ZMIANY**

KONTYNUUJ ZAKUPY ▶ DALEJ

Dane do przesyłki

możliwość dopisania uwag

## Zmiana ilości produktów w koszyku:

KOSZYK

L.p.	Produkt	Ilość
1.	<b>Cukier paczkowany 1kg</b> NR KAT ART000359	<input type="text" value="1"/>
2.	<b>Herbata Lipton /100 torebek</b> NR KAT ART000360	<input type="text" value="1"/>
3.	<b>Papier ksero IQ Economy A-4 p</b> NR KAT PAP000585	<input type="text" value="12"/>
<b>Łącznie do zapłaty</b>		<b>▶ PRZELICZ</b>

jeśli zmieniamy ilość produktów, zawsze musimy potwierdzić to kliknięciem w PRZELICZ

Usuwanie produktów z koszyka:

Wartość VAT	Wartość brutto	Usuń
0,36 zł	4,86 zł	
4,26 zł	22,76 zł	
26,28 zł	140,28 zł	
30,90 zł	167,90 zł	

klikamy tu jeśli chcemy  
usunąć produkt z koszyka

Przed wysłaniem zamówienie do naszej firmy możecie Państwo jeszcze zmienić adres dostawy (z opcją zapisu kilka adresów do wyboru) i dodać ewentualne uwagi do zamówienia.

#### Dane do przesyłki:

Imię:	<input type="text" value="Monia"/>
Nazwisko:	<input type="text" value="Nowak"/>
Nazwa (np. firma):	<input type="text" value="Przykładowa firma"/>
Adres:	<input type="text" value="Żeligowskiego 32/34"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="11-111"/>
Miejscowość:	<input type="text" value="Łódź"/>
Telefon:	<input type="text" value="42 659 51 85"/>
E-mail:	<input type="text" value="monika@nowakwww.pl"/>
Własne oznaczenie zamówienia (MPK, numer wewnętrzny):	<input type="text"/>

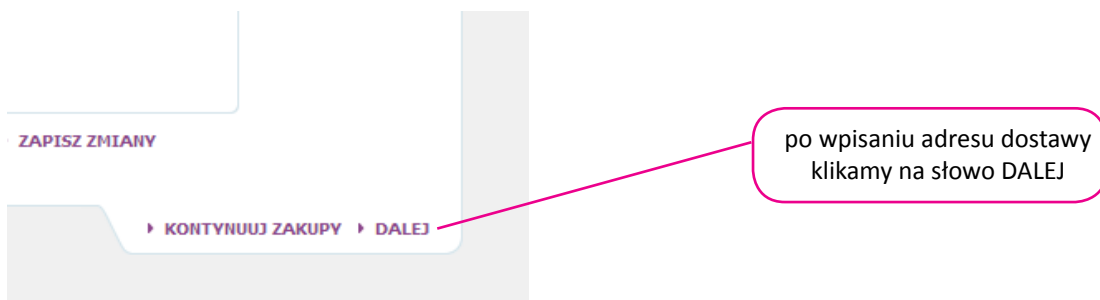
► ZAPISZ ZMIANY

#### Uwagi do zamówienia:

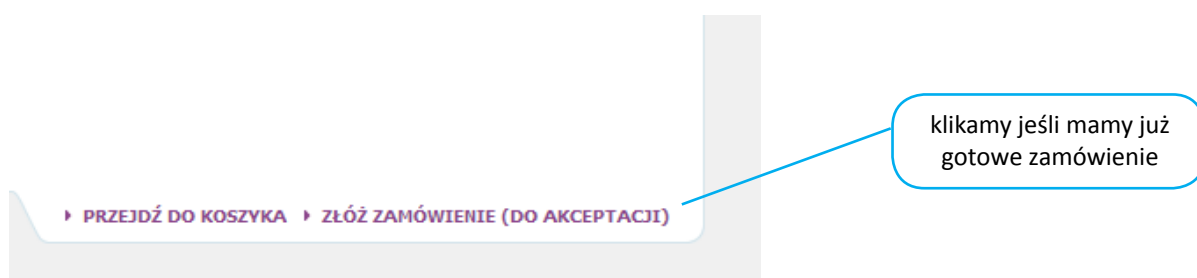
► ZAPISZ ZMIANY

Wczytaj adres:	<input type="text" value="- wybierz -"/>
Nazwa szablonu:	<input type="text"/>

► ZAPISZ SZABLON ADRESU



W Państwa przeglądarce internetowej pojawi się podsumowanie zamówienia. Ostatnim krokiem jest finalne złożenie zamówienia.




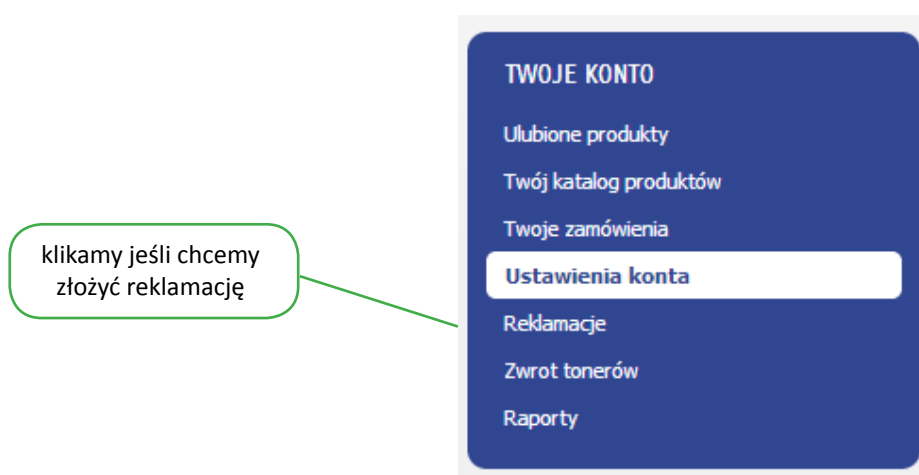
Złożenie zamówienia zostanie potwierdzone odpowiednią wiadomością, która trafi na Państwa pocztę elektroniczną. Jeśli Państwa zamówienia wymagają akceptacji osób przełożonych na Państwa skrzynki będzie trafiała również informacja o akceptacjach.

Czas realizacji zaczyna się w momencie ostatniej akceptacji Państwa zamówienia.

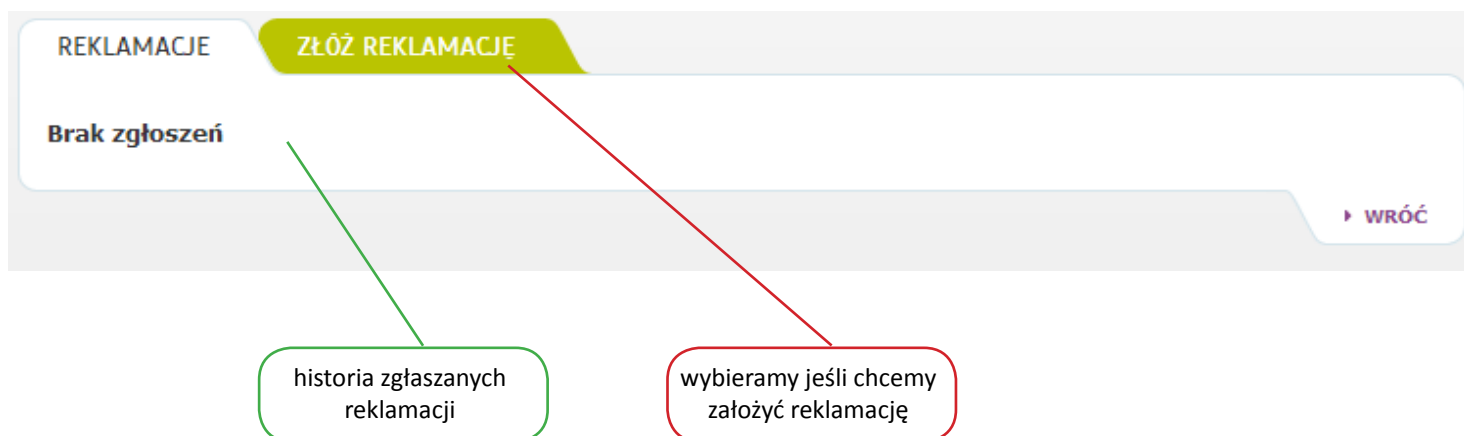
## 5. ZGŁASZANIE REKLAMACJI

Żeby zgłosić reklamację w naszym systemie musicie być Państwo zalogowani na konto.

Klikamy na ustawienia konta  i z granatowego bocznego menu wybieramy „Reklamacje”.



Zobaczmy dwie zakładki. Pierwsza pokazuje zgłaszane przez nas reklamacje oraz ich status realizacji. Druga pozwala nam złożyć konkretną reklamację.



Wybierając zakładkę „ZŁÓŻ REKLAMACJĘ” pojawi się formularz do wypełnienia. Wszystkie pola muszą być wypełnione.

REKLAMACJE ZŁÓŻ REKLAMACJĘ

Zwracany towar: \*

Data zakupu: \*

Opis usterki: \*

\* - Wszystkie pola są wymagane.

► ZGŁOŚ REKLAMACJĘ

Wpisujemy nazwę reklamowanego produktu

wpisujemy datę zakupu reklamowanego produktu

wpisujemy opis usterki produktu

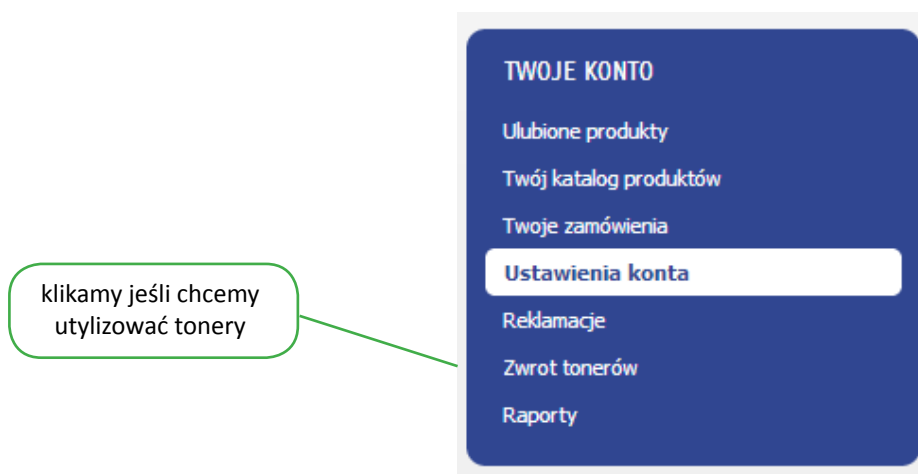
wybieramy jeśli chcemy zgłosić reklamację

Po zgłoszeniu reklamacji prosimy o dostarczenie reklamowanego produktu do siedziby naszej firmy wraz z wydrukowanym zgłoszeniem reklamacyjnym zawierającym numer zgłoszenia RMA. Status przyjęcia reklamacji możecie obserwować Państwo w zakładce REKLAMACJĘ.

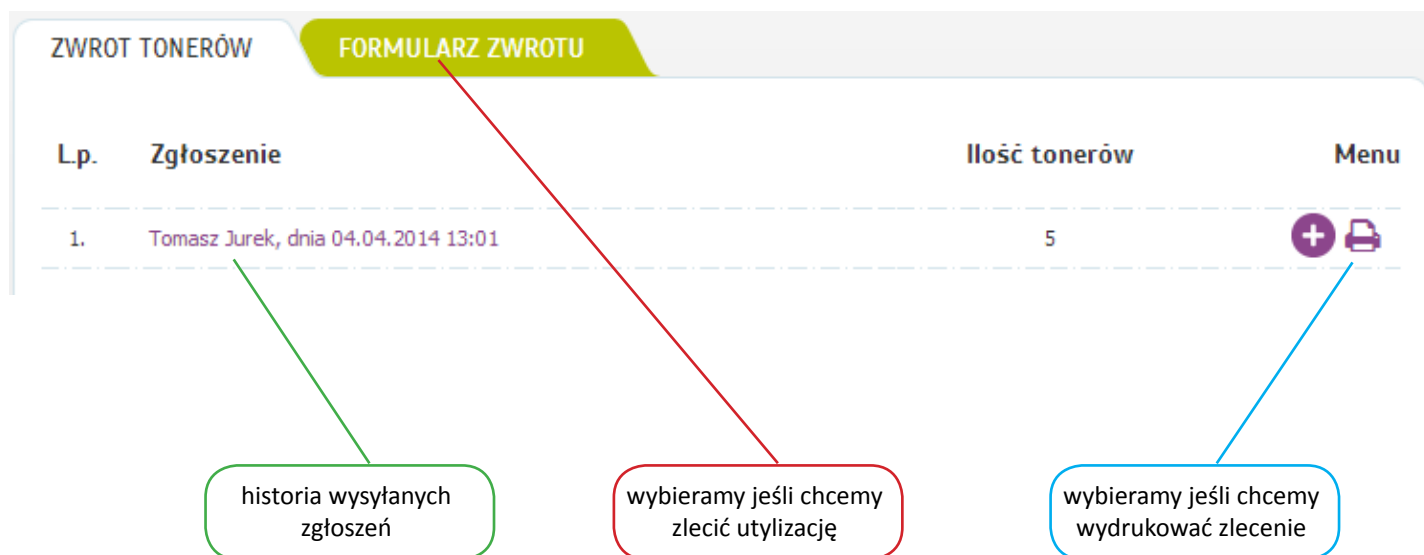
## 5. ZWROT MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO UTYLIZACJI

Żeby zgłosić chęć przekazania pustych materiałów eksploatacyjnych do utylizacji musicie być Państwo zalogowani.

Klikamy na ustawienia konta  i z granatowego bocznego menu wybieramy „Zwrot tonerów”.



Zobaczymy dwie zakładki. Pierwsza pokazuje historię utylizacji. Druga pozwala nam złożyć konkretne zlecenie.



Wybierając zakładkę „FORMULARZ ZWROTU” pojawi się formularz do wypełnienia. Wszystkie pola muszą być wypełnione.

The image shows a web form titled 'FORMULARZ ZWROTU' (Return Form) under the heading 'ZWROT TONERÓW' (Return of Toner). The form has two main input areas: 'Ilość tonerów:' (Number of toners) and 'Uwagi:' (Remarks). A pink callout box points to the 'Ilość tonerów' field with the text 'Wpisujemy ilość tonerów, które chcemy utylizować' (We enter the number of toners we want to recycle). A blue callout box points to the 'Uwagi' field with the text 'wpisujemy ewentualne uwagi' (we enter any remarks). A red callout box points to the 'WYŚLIJ FORMULARZ' (Send Form) button with the text 'wybieramy jeśli chcemy wysłać zlecenie' (we choose if we want to send the order). At the bottom left of the form, there is a note: '\* - Wszystkie pola są wymagane.' (All fields are required). The button 'WYŚLIJ FORMULARZ' is located at the bottom right of the form.

Po przesłaniu zlecenia utylizacji konieczne jest wydrukowanie złożonego formularza. Gotowy dokument załączamy do utylizowanych materiałów eksploatacyjnych. Całą paczkę dostarczamy do siedziby naszej firmy. Po kilkunastu dniach do Państwa firmy zostanie przesłana Karta Przekazania Odpadu.

Na pozostałe pytania odpowie Państwa opiekun handlowy lub nasz informatyk pod numerem telefonu:

42 659 51 85

Serdecznie zapraszam do kontaktu.